



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA – VIGNOLE BORBERA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

ALIC81300L

15061, VIA REGONCA, 20 – ARQUATA SCRIVIA (AL)

☎ 0143/636220 – ✉ alic81300l@istruzione.it – alic81300l@pec.istruzione.it

C.F. 83003730062

<http://www.icarquatavignole.edu.it>

Arquata S. 21.12.2021

A:

Ins.te Bisio Valeria

Atti

Sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione MI Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-241

Titolo Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP F99J21008580006

**INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PROGETTISTA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO:
CONFERIMENTO ALL’INSEGNANTE BISIO VALERIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

ALIC81300L - A570881 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002333 - 21/12/2021 - IV.5 - U

VISTA la candidatura n.1070739 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 24/09/2021, che prevede la voce di costo **"Progettazione"** nelle spese generali, ammontante a un massimo onnicomprensivo (Lordo Stato) di € **671,22;**

VISTA la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell'Istituzione scolastica

VISTA la delibera n° 202122/2/1 del Collegio Docenti del 29/09/2021 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FESR);

VISTA la delibera n° 202122/1/5 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2021 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FESR);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2020 del 17/11/2021.

RILEVATA la necessità di reperire un esperto interno di comprovata esperienza per svolgere attività di PROGETTISTA nell'ambito del progetto *Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

VISTO il BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PROGETTISTA RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO recante il n. di protocollo 2251/IV.5 del 7 dicembre 2021;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura completa della documentazione richiesta e rispondente ai requisiti previsti dal bando protocollata il 14.12.2021 con n.2288/IV.5;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Insegnante Valeria Bisio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative all'espletamento dell'incarico resa nella domanda di candidatura all'incarico di Progettista

NOMINA

L'Insegnante Valeria Bisio (C.F. BSIVLR66D62F965H) nata a Novi Ligure il 22/04/1966 PROGETTISTA per il progetto Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

COMPITI DEL PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà:

- 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 2) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti in collaborazione con il DSGA, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 3) Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 4) Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 5) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per gli acquisti deve essere completata entro il **15/01/2022**.

La partecipazione in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte sarà calendarizzata successivamente.

REMUNERAZIONE

La remunerazione del PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento: importo orario di € 17,50 lordo dipendente, commisurata alle ore extraorario effettivamente prestate con un massimo di 28 ore per un compenso complessivo lordo dipendente di € 490,00 (Lordo Stato € 650,23).

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Botto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93

FIRMA PER ACCETTAZIONE
